

Forme des **techniciens** capables d'**analyser et d'établir le diagnostic** des problèmes dans une **petite ou moyenne entreprise**, afin d'y apporter des solutions.



Parcours professionnalisant, qui permet la **poursuite d'études variées** en Licences professionnelles, L3, IEP ou écoles de commerce.



Nombreux débouchés professionnels en **contrôle de gestion, administration commerciale**, gestion administrative, **comptable** et **financière** des PME, **gestion prévisionnelle**, achat et gestion des stocks.

CHIFFRES CLÉS



90% taux de réussite en moyenne par an



Plus de **90%** d'étudiants poursuivent leurs études pendant 1 à 3 ans



Environ **183** jours de présence en entreprise

LES PLUS DE LA FORMATION

- Formation en alternance en **apprentissage ou en contrat de professionnalisation**
- Période d'**alternance adaptée** aux attentes de l'entreprise et aux besoins de l'étudiant
- Nombreuses **universités étrangères partenaires** (Europe et Amérique du Sud)

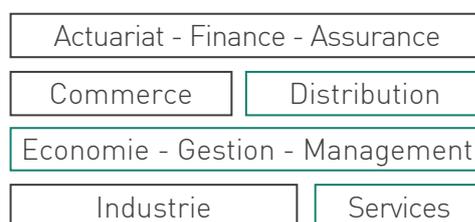
COMPÉTENCES ACQUISES

- Connaître l'**environnement économique et juridique** de l'entreprise ;
- Maîtriser les **outils de la gestion de l'entreprise** : statistiques, informatique, comptabilité, gestion financière... ;
- Assurer la **gestion quotidienne d'une organisation dans la variété de ses domaines** (logistique et commercial, juridique et fiscal, comptable et financier) et négocier avec les partenaires externes concernés
- Collecter, synthétiser et utiliser les **informations nécessaires à la prise de décision** ;
- **Mettre en place les systèmes d'information** nécessaires à une gestion efficiente ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser les méthodes de **travail individuel** et **en équipe** ;
- Maîtriser l'**anglais** professionnel et savoir communiquer.

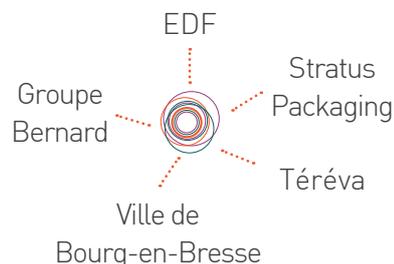
CURSUS ET STAGES

- **Poursuite d'études** possible en licence professionnelle ou initiale
- **Stage de 3 sem.** en 1^{ère} année
- **Alternance** (2j./sem. puis 3j./sem. en entreprise)
- Cours dispensés sur le site **Bourg-en-Bresse** (IUT Lyon 1)

INDUSTRIES

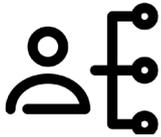
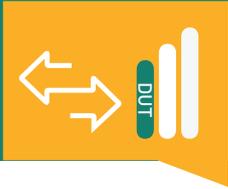


TOP PARTENAIRES



ORGANISATION MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

SANDWICH COURSE



Training of **technicians** able to **analyse and diagnose problems** in a small or medium-sized **company**, in order to provide solutions.



A **professional oriented training**, which allows **further studies** in vocational or a bachelor degree, in a political studies institute or business schools.



Various professional opportunities in **management control**, business **administration**, administrative, **accounting and financial** management of SMEs, **provisional** management, **purchasing and inventory** management.

KEY NUMBERS



90% of success rate per year



More than **90%** of students continue their studies for 1 to 3 years.



About **183** days of attendance in a company

BENEFITS OF THE TRAINING

- **Sandwich course** (apprenticeship and professional training contract)
- **Alternation duration adjusted** to the company expectations and student needs
- Numerous **partner universities abroad** (Europe and South America)

LEARNED SKILLS

- Know the **economic and legal environment** of a company;
- Ensure the **daily management of an organization** (logistics and commercial, legal and fiscal, accounting and financial) and **negotiate with the external partners** ;
- **Collect, synthesize and use information** necessary for decision making ;
- Set up the information systems necessary for **efficient management** ;
- **Manage a project** ;
- Master the methods of **individual and team work**;
- Master **professional English** and communicating in English.

COURSE AND INTERNSHIPS

BUSINESS AREAS

TOP PARTNERS

- Possibility of **further studies** in vocational or bachelor degree
- **3 week internship** (1st year)
- **Sandwich course** rhythm : 2 days/week then 3 days/week in company
- Courses provided at **Bourg-en-Bresse** (IUT Lyon 1)

