

PRE-CONVENTION DE MISSION EN ENTREPRISE DOCTORANT-E EXPERT

POUR L'UNIVERSITE Claude Bernard Lyon1 (UCBL)

43 Boulevard du 11 Novembre 69622 VILLEURBANNE Cedex

la directrice du SOIE : **Brigitte PAULIGNAN** Quai 43 – 2eme étage –

DOCTORANT-E :

Nom :

Prénom :

Mail :

Téléphone :

Année de thèse : **1** **2** **3**

Ecole doctorale :

Unité de recherche :

Site :

Directeur-trice de l'unité de recherche :

Directeur-trice de thèse :

Financement : nature :

 Période de financement:

L'ENTREPRISE

NOM de l'entreprise, l'administration ou la collectivité territoriale :

Coordonnées (adresse, téléphone, site web):

Secteur d'activité :

Effectifs (indicatif):

LA MISSION

Intitulé :

Durée (maximum 32 jours sur un an) :

Période de la mission :

Lieu géographique de la mission (préciser si une réalisation à distance est possible) :

Descriptif et objectifs de la mission :

LE RESPONSABLE DE LA MISSION

Nom :

Mail :

REFERENT SCIENTIFIQUE

(Pour accompagner les doctorants-conseil, l'université peut nommer, en accord avec l'entreprise et le doctorant, un référent scientifique pour la mission)

Un référent est –il nécessaire pour cette mission : **OUI** **NON**

Fonction	Nom	Date et signature
Directeur-trice de l'Ecole doctorale		
Directeur-trice de thèse		
Doctorant-e		
Directeur-trice du SOIE		

Retour, après signature, à la DRH enseignants – Bâtiment Julie Daubié –campus de la Doua