

TUTORIEL PEC : Questions d'Entretien

Portefeuille d'Expériences et de Compétences

- Sur la page d'accueil de l'Université www.univ-lyon1.fr
- Onglet "Ressources et Outils"
- Vous trouverez un lien vers le "**Portefeuille d'Expériences et de Compétences**".



- Accédez à "**Mon espace PEC**"
- Dans l'onglet "**J'agis, je communique**", choisissez "**Tous mes docs perso**"
- Dans la partie "**Entretien de recrutement**" cliquez sur "**Questions d'entretien**"

Vous vous trouvez dans la partie "**Questions d'entretien**", veuillez remplir les informations demandées

Entretien de recrutement > Questions d'entretien

Contexte > Mon point de vue

Intitulé de votre entretien (*)

Date de l'entretien

Structure ou entreprise

Contact dans l'entreprise

onglet suivant >

Enregistrer Enregistrer et quitter Quitter sans enregistrer

→ Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "**enregistrer**" puis "**onglet suivant**". Vous trouverez ainsi des exemples de questions d'entretien pour vous aider à vous préparer.

Voici quelques pistes et conseils pour vous accompagner dans la préparation de vos réponses.

- 1) “Que savez-vous de notre société, de nos structures, de nos produits, de notre part de marché, de nos concurrents ?” **Il est nécessaire de vous renseigner au préalable sur la structure dans laquelle vous postulez, en consultant les sites internet et la presse spécialisée par exemple.**
- 2) “Comment êtes-vous entré(e) en contact avec nous et pourquoi nous avoir choisi ?” **Soyez factuel, il s’agit là de montrer votre intérêt pour la structure.**
- 3) “Avez-vous contacté d’autres entreprises ? Où en êtes-vous dans votre recherche ?” **Il est important d’être sincère dans vos réponses. Avoir postulé à d’autres entreprises peut montrer votre réelle motivation à trouver un emploi/stage.**
- 4) “Avez-vous parlé à votre conjoint(e) de votre candidature ? Qu’en pense-t-il (elle) ?” **Cette question est personnelle, libre à vous d’y répondre. (Cf : article L. 1221-6 du Code du travail)**
- 5) “Parlez-nous de vos études : quelles sont les matières qui vous ont le plus ou le moins intéressé.e ? Si vous deviez recommencer vos études, reprendriez-vous les mêmes ?” **Le recruteur cherche à vérifier que vous avez su tirer parti de votre formation. Il s’agit ici de faire le bilan¹ de votre formation, de réfléchir à ce que vous pouvez valoriser en évitant les jugements de valeur envers celle-ci.**
- 6) “Comment envisagez-vous votre évolution de carrière, votre avenir dans notre société, votre contribution au développement de notre entreprise ?” **Le recruteur veut connaître votre capacité à vous projeter dans votre future carrière et à vous investir dans ses activités.**
- 7) “Comment représentez-vous le poste que nous vous proposons ?” **Il est important de s’être renseigné.e quant aux missions proposées par la structure. “Qu’est-ce qui vous permet de penser que vous réussirez dans ce poste ?” Il faut mettre en évidence les atouts de votre candidature en les illustrant avec des exemples tirés de vos expériences.**
- 8) “Combien souhaitez-vous gagner ?” **Pour répondre à cette question, il faut au préalable s’être renseigné.e sur le marché de l’emploi (étude d’offres d’emploi) et indiquer une fourchette pertinente de la rémunération à laquelle vous prétendez en salaire brut annuel. Cette fourchette doit être argumentée.**
- 9) “Vous sentez-vous capable de prendre des responsabilités, de travailler en équipe, d’être totalement disponible ?” **L’entreprise souhaite en savoir plus quant à votre personnalité, à votre prise d’initiatives. Il est important d’illustrer vos propos à partir d’exemples tirés de vos expériences.**

¹ Nous vous conseillons de remplir la fiche “Je fais mon bilan” (exemple : expérience professionnelle, expérience personnelle, ...)

- 10) “Quelles sont à votre avis les trois ou quatre qualités fondamentales pour réussir à ce poste ?” **Cette question interroge votre bonne compréhension du poste. Le recruteur cherche à voir quel regard vous portez sur vous-même et quels aspects de votre personnalité peuvent être mis en avant.**
- 11) “Pensez-vous que la réussite professionnelle a plus d’importance que la réussite familiale, ou l’inverse ? Pourquoi ?” **Cela questionne vos valeurs, libre à vous d’y répondre ou non. Néanmoins, il est important d’argumenter votre réponse.**
- 12) “Quel est le genre de relations que l’on doit établir et maintenir pour travailler dans la coopération et faire respecter l’autorité ?” **Cette question interroge votre capacité à travailler en équipe et à encadrer une équipe. Il est important de donner des exemples de réalisations d’équipes que vous avez vécues.**
- 13) “Comment réagissez-vous face à la hiérarchie ?” **Le recruteur cherche à comprendre si vous êtes capable de suivre des règles et de vous adapter à l’équilibre de l’entreprise. Illustrez vos propos en expliquant vos relations hiérarchiques précédentes en pondérant vos propos.**
- 14) “Pouvez-vous décrire dans les grandes lignes ce qu’ont été votre enfance et votre milieu familial ?” **Cette question est personnelle, libre à vous d’y répondre. (Cf : article L. 1221-6 du Code du travail)**
- 15) “Vivez-vous seul(e) ou en famille ? Que fait votre conjoint(e) ?” **Cette question est personnelle, libre à vous d’y répondre. (Cf : article L. 1221-6 du Code du travail)**
- 16) “Quelles sont vos occupations préférées pendant vos loisirs ?” **Le recruteur cherche à mieux à vous connaître et à avoir des indications sur votre personnalité. Il est préférable que vos loisirs correspondent à votre personnalité telle que vous l’avez décrite.**
- 17) “Quelles sont les choses que vous aimeriez entreprendre et réaliser si vous disposiez de beaucoup plus de temps et de moyens ?” **Le recruteur cherche à comprendre votre capacité à vous projeter et à prendre des initiatives. Vous devez argumenter cette réponse.**
- 18) “Quels sont à votre avis vos principaux points forts et vos principaux points faibles ?” **Votre réponse va vous permettre de mettre en avant les atouts qui contribueront à séduire le recruteur. Lorsque vous parlez de vos points faibles, il importe de contrebalancer toujours le côté négatif du défaut par la conséquence positive qu’il entraîne ou par la solution que vous pouvez apporter.**
- 19) “Si vous deviez donner un chiffre, à combien de personnes faites-vous une confiance totale ?” **Cette question est personnelle, libre à vous d’y répondre. (Cf : article L. 1221-6 du Code du travail)**

20) “Pouvez-vous nous décrire l’une de vos expériences ? Que vous a-t-elle apportée ?” **Il est important de décrire une expérience dans laquelle vous avez acquis des compétences qui peuvent valoriser votre candidature. Soyez précis.e dans votre description et valorisez cette expérience.** “Pensez-vous qu’un échec peut se transformer en expérience positive ?” **Répondez positivement à cette question et donnez un exemple d’échec que vous avez rencontré et des solutions que vous avez apportées ou de ce que vous en avez retiré.**

21) “Quelle(s) question(s) n’aimeriez-vous pas que l’on vous pose ?” **La réponse à cette question dépend de votre personnalité, à vous de trouver celle qui vous correspond. L’essentiel est de ne pas se laisser déstabiliser. Vous pouvez également évoquer le fait que vous ne souhaitez pas que l’on vous pose des questions personnelles.**

« L’article L. 1221-6 du Code du travail stipule bien que les informations demandées lors d’un entretien d’embauche doivent présenter un lien direct et nécessaire avec l’emploi proposé ou avec l’évaluation des aptitudes professionnelles ». **Vous pouvez donc ne pas répondre au recruteur s’il aborde ces sujets.**

Pour aller plus loin :

Soie.univ-lyon1.fr > Préparer son insertion > **Préparer sa candidature**

Apec.fr > Jeunes diplômés > 1^{er} Job > **Simulateur d’entretien**

**Service d’Orientation et d’Insertion
professionnelle des Etudiants
(SOIE)**

Campus LyonTech - La Doua
28 avenue Gaston Berger
69100 VILLEURBANNE

04 72 44 80 59

soie@univ-lyon1.fr

soie.univ-lyon1.fr